

西和賀町

競争入札等参加資格審査申請「別送書類」提出の手  
引き

令和5年2月

西和賀町

はじめに

西和賀町では、申請を受け付けるシステムを共同導入し、電子申請による受付を令和4年11月に実施したところですが、従来2月に申請期間を設定していたことを鑑み、令和5年2月に追加の申請期間を設けることといたします。

本手引きは、令和5・6年度の西和賀町競争入札参加資格審査申請において、西和賀町が独自に提出を要する書類（以下「別送書類」と言う。）の提出方法について記載しているものです。

西和賀町の入札に参加を希望される方は、岩手県南広域14団体で共同運用している岩手県南広域競争入札参加資格審査申請システム（以下「共同利用システム」と言う。）で申請を行った後に、本手引きを熟読し別送書類について、忘れずに、町の単独システム（以下「別送書類提出システム」と言う。）を利用し提出くださいますようお願いいたします。

## 1 対象者

令和5・6年度において、共同利用システムで建設工事、建設コンサル、物品・役務の申請を行った全ての方が対象です。

## 2 別送書類提出方法

共同利用システムで申請を行った後に、町が準備する別送書類提出システムにアクセスし、画面上の入力フォームに必要事項の入力及び別送書類を添付し送信してください。

## 3 別送書類追加提出期間

令和5年2月1日（火）から令和5年3月30日（木）まで

※共同利用システムでの受付期間と異なりますので、ご注意ください。

## 4 別送書類提出システムについて

### (1)別送書類提出システムURL

<https://logoform.jp/form/maUY/129135>

### (2)操作方法

- ①インターネットから、別送書類提出システムにアクセスします。
- ②別送書類提出システムに、申請業種、受付番号、連絡先等を入力します。
- ③暴力団排除に関する誓約書など提出する書類をPDFに変換し、別送書類提出システムにアップロードします。
- ④工事経歴書などエクセルで作成した提出書類は、エクセルのまま別送書類提出システムにアップロードします。
- ⑤入力及び提出書類のアップロードが終了したら、「確認画面に進む」→「送信」の順にクリックし、別送書類を提出します。

※詳細は、「別送書類提出システムの操作について」をご確認ください。

## 5 別送書類提出システム入力項目

別送書類提出システムで入力する項目は次の通りです。

Q	項目	入力方法	備考
1	共同利用システムで申請した業務区分	「建設工事」「建設コンサル」「物品・役務」から選択	必須項目
2	共同利用システムで取得した受付番号	「建設工事」「建設コンサル」「物品・役務」それぞれ、共同利用システムで取得した受付番号を入力	必須項目 申請を行っていない業種は「0」を入力
3	申請者の会社名もしくは名前 (代理申請の場合は、代理人の会社名もしくは名前)	「会社名」もしくは「名前」を入力	必須項目
4	申請者の連絡先 (代理申請の場合は、代理人の連絡先)	「電話番号」「メールアドレス」を入力	必須項目 このメールアドレスに受付完了メールを送信する
5	委任者の会社名もしくは名前 (代理申請を行った場合のみ)	委任者の「会社名」もしくは「名前」を入力	代理申請を行った場合のみ入力
6	委任者の連絡先 (代理申請を行った場合のみ)	委任者の「電話番号」「メールアドレス」を入力	代理申請を行った場合のみ入力
7~16	別送書類 (7別送書類一覧を参照)	書類を作成し、指定されたファイルを添付	必須項目あり

※1 別送書類提出システムからの受付完了メールは、Q4で入力したメールアドレスに送信されます。

※2 代理申請を行った場合は、Q3・4の会社名及び連絡先には、代理人の情報を入力し、Q5・6で委任者（代理申請を委託した者）の情報を入力してください。

6 別送書類一覧（西和賀町に直接提出する書類）

No	書類名	ファイル形式	建設工事	建設コンサル	物品役務	備考
1	暴力団排除に関する誓約書	PDF	○	○	○	自書もしくは社印の印影がわかる状態で提出
2	連絡先調書	Excel	△	△	△	委任先会社と連絡先会社が異なる場合のみ提出
3	建設業許可証の写し	PDF	○			
4	工事経歴書	Excel	○			
5	技術職員名簿 （最新の経営審査に添付する技術職員名簿でも可）	Excel PDF	△			町内主たる営業所を有する者のみ提出
6	浄化槽施工管理技術者名簿 （浄化槽整備士免状の写しでも可）	Excel PDF	△			町内主たる営業所を有する者で浄化槽工事を希望する者のみ提出
7	舗装施工管理技術者調書	Excel	△			町内主たる営業所を有する者で舗装工事を希望する者のみ提出
8	舗装施工管理技術者の資格者証又は試験合格者通知書の写し	PDF	△			町内主たる営業所を有する者で舗装工事を希望する者のみ提出
9	測量等実績調書	Excel		○		
10	営業に関し法律上必要となる登録証明書 の写し	PDF			△	必要な場合のみ提出

※1 ○＝全員提出、△＝必要な者のみ提出

※2 工事経歴書などで町の様式を使用しない場合は、PDF形式で提出してください。

※3 町の浄化槽工事を希望される方は、必ずNo6の浄化槽施工管理技術者名簿もしくは浄化槽整備士免状の写しを提出してください。

## 7 提出書類の記入方法

### (1) 暴力団排除に関する誓約書（様式第1号（第3条関係））

対象者	全ての申請者。
ファイル形式	自書もしくは社印の印影がわかる状態でのPDF形式。
この書類を必要とする理由	西和賀町暴力団排除条例に基づき、暴力団、暴力団員又はこれらと密接な関係を有する者に該当せず、申請者の欠格要件に該当しないことを確認するため。
留意事項	<p>(1) 申請日現在において、暴力団、暴力団員又はこれらと密接な関係を有する者に該当しないことを誓約していただきます。</p> <p>①暴力団、暴力団員          構成員（その団体の構成団体の構成員を含む。）が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体及びその構成員をいいます。</p> <p>②これら（暴力団又は暴力団員）と密接な関係を有する者          暴力団又は暴力団員であることを知りながら次に掲げる行為を行った者をいいます。          ア暴力団員を役員等経営幹部とすることその他暴力団又は暴力団員を経営に関与させている者          イ暴力団員を雇用している者          ウ暴力団又は暴力団員を代理人、受託者等として使用している者          エ暴力団又は暴力団員に対して、金銭、物品その他財産上の利益を与える者          オ暴力団又は暴力団員を問題解決等のために利用する者          カ暴力団又は暴力団員と密接な交際をする者          キ暴力団若しくは暴力団員又は①から⑦の行為を行う者であると知りながら、その者に建設工事の下請等をさせる者</p> <p>(2) 該当の有無を確認するため、追加資料の提出を求めることがあります。</p>
記載要領 (役員名簿)	<p>(1) 次に該当する者を記入してください。</p> <p>ア 法人にあっては、登記されている全ての役員（監査役を含む）</p>

	<p>イ 個人にあつては、その者（事業主）</p> <p>(2) 記載された個人情報、岩手県警察本部に暴力団等の照会を行う目的のみに使用し、その他の目的には使用しません。</p> <p>(3) 記入欄が不足する場合は、複数枚に分けて作成してください。</p>
--	---

(2) 連絡先調書（様式 第西5号）

対象者	西和賀町において支店等の委任先会社と連絡先会社が異なる者。
ファイル形式	Excel形式。
この書類を必要とする理由	西和賀町における委任先会社と連絡先会社が異なる場合に、連絡先会社の住所及び電話番号等を把握するため。
留意事項	競争入札参加資格審査申請において、西和賀町の委任先と連絡先会社が異なる場合に作成し、提出してください。

(3) 建設業許可証の写し

対象者	西和賀町において建設工事を申請した者。
ファイル形式	PDF形式。
この書類を必要とする理由	建設工事を申請した者で、申請した工種の直近の建設業許可状況を確認するため。
留意事項	直近の建設業許可証をPDFにし、提出してください。

(4) 工事経歴書 (様式第西1号)

対象者	西和賀町に、土木一式工事、建築一式工事、電気工事、管工事、舗装工事、解体工事、浄化槽工事を申請する者。
ファイル形式	Excel形式。
この書類を必要とする理由	西和賀町に、土木一式工事、建築一式工事、電気工事、管工事、舗装工事、解体工事、浄化槽工事の申請を行った者で、格付要件及び指名競争入札時の指名要件の確認。
記載要領	<p>(1) 令和4年10月1日の直前3年の各営業年度内に完成した元請工事を中心に、主な工事について記載してください。なお、全ての工事について記載する必要はありません。</p> <p>(3) 下請工事については、直接注文をした者（元請又は上位下請）の商号又は名称を「注文者」欄に記入してください。</p> <p>(4) 工事場所のある市区町村の欄には、岩手県内の工事は市区町村名、岩手県外の工事は都道府県名と市区町村名を記入してください。</p> <p>(4) 西和賀町内及び岩手県内工事を主に記入してください。</p> <p>(5) 金額は消費税等（消費税及び地方消費税をいう。以下同じ。）を含まない最終請負額を記入してください。やむを得ず消費税等を含む額を記入する場合は、金額の後に「税込」と表示してください。</p> <p>(6) 特定共同企業体（特定JV）で施工した工事は、請負代金の額の欄に全体請負額を、その上段に持分請負額をカッコ書きとしてください。</p> <p>(7) 工事内容の欄には、以下の記入要領を参考に、規模、構造等を具体的に記入してください。</p>



(5) 技術職員名簿 (様式第西2号)

対象者	西和賀町に建設工事を申請した者で、西和賀町に主たる営業所を有する者。
ファイル形式	Excel形式。
この書類を必要とする理由	西和賀町に、土木一式工事、建築一式工事、電気工事、管工事、舗装工事、解体工事、浄化槽工事の申請を行った者で、格付要件及び指名競争入札時の指名要件の確認。
留意事項	本様式の代わりに、最新の経営事項審査の申請に添付した技術職員名簿の写しの提出でも可とします。
記載要領	(1)申請する工事種別に対応する国家資格や実務経験を有する技術者について、令和4年10月31日の状況で記入してください。 (2)有資格コードの欄には、申請する工事種別(業種名)に対応する国家資格等について、別に定める資格区分コード表の中から該当する資格のコードを記載してください。 (3)資格証明書(免状)等が交付されていない技術者による申請はできません。

(6) 浄化槽施工管理技術者名簿 (様式第西3号)

対象者	西和賀町の浄化槽工事を希望する者で、西和賀町に主たる営業所を有する者。
ファイル形式	Excel形式。
この書類を必要とする理由	浄化槽工事における申請要件と格付要件の確認。
留意事項	本様式の代わりに、浄化槽設備士免状の写しの提出でも可とします。
記載要領	浄化槽工事に対応する国家資格や実務経験を有する技術者について、令和4年10月31日の状況で記入してください。

(7) 舗装施工管理技術者調書（様式第西4号）

対象者	西和賀町の舗装工事を希望する者で、西和賀町に主たる営業所を有する者。
ファイル形式	Excel形式。
この書類を必要とする理由	舗装工事における格付要件の確認。
留意事項	舗装施工管理技術者の資格者証または試験合格者通知書の写しも提出してください。
記載要領	舗装工事に対応する国家資格や実務経験を有する技術者について、令和4年10月31日の状況で記入してください。

(8) 舗装施工管理技術者の資格者証又は試験合格者通知書の写し

対象者	西和賀町の舗装工事を希望する者で、西和賀町に主たる営業所を有する者。
ファイル形式	PDF形式。
この書類を必要とする理由	舗装工事における格付要件の確認。
留意事項	舗装施工管理技術者調書（様式第西4号）を作成し提出してください。
記載要領	令和4年10月31日現在で取得している舗装施工管理技術者の資格者証又は試験合格者通知書をPDFにし提出してください。

(9) 測量等実績調書（様式第西6号）

対象者	西和賀町に建設コンサル業務を申請した者。
ファイル形式	Excel形式。
この書類を必要とする理由	西和賀町における建設コンサル業務の指名競争入札時の指名要件の確認。
記載要領	(1) 令和4年10月1日を基準とし、過去10年間の主な業務について、最大25件分記載してください。なお、全ての業務について記載する必要はありません。 (2) 「業務の規模等」の欄には、例えば測量の面積、精度、設計の階数、構造、延べ面積等を記載してください。 (3) 西和賀町内及び岩手県内で履行した業務を主に記入してください。 (4) 金額は消費税等を含まない最終受注額を記入してください。やむを得ず消費税等を含む額を記入する場合は、金額の後に「税込」と表示してください。

(10) 営業に関し法律上必要となる登録証明書の写し

対象者	西和賀町に物品・役務を申請した者で、法律上許可等を必要とする業種を申請している者。  (例示) 高度管理医療機器等販売許可、農薬販売届、石油販売業届出、揮発油販売業登録、高圧ガス販売届出、液化石油ガス販売事業登録 など
ファイル形式	PDF形式。
この書類を必要とする理由	西和賀町における物品・役務の指名競争入札時の指名要件の確認。
記載要領	令和4年11月1日現在に取得している営業に関し法律上必要となる登録証明書をPDFにし提出してください。

(11) 特例申請会社名等（様式第西7号）

対象者	共同運用している電子申請を行わず、紙で申請を行った者（特例申請を行った者）。
ファイル形式	紙。
この書類を必要とする理由	何かしらの理由で、紙による申請を行った者が町に別送申請書類を提出する際に、会社名などの情報を把握するため。
留意事項	本様式は、別送書類を紙で提出を行う際に表紙として提出してください。

8 不備があった場合の対応

提出書類の不備や書類が不足していた場合は、町から登録された連絡先に対して連絡を行います。

9 別送書類提出システムを利用するための機器等

インターネットを利用し申請していただくため、パソコン・ネットワーク環境等を準備していただく必要があります。以下は推奨仕様です。

パソコン【推奨仕様】	○Windows 8.1、10、11の場合 CPU : Core Duo 1.6GHz 同等以上 メモリ : 1GB 以上
ブラウザ【推奨仕様】	Microsoft edge Google Chrome
インターネット接続回線 (インターネットプロバイダへの加入)	専用回線 : 128kbps ~ 光ファイバ回線 : 10Mbps ~
スキャナ	A4サイズの用紙の読み取りができること。

10 問い合わせ先

町に直接提出する書類に関することや、別送書類提出システムの操作に関する  
ことは、西和賀町役場総務課まで問い合わせしてください。

**【問い合わせ先】**

西和賀町総務課 入札担当

電話 0197-82-3281（総務課直通）

電子メール [soumu@town.nishiwaga.lg.jp](mailto:soumu@town.nishiwaga.lg.jp)

※メールでの問い合わせは、メールタイトルに【入札別送】と付けてください。