

令和9年4月採用

西和賀町職員採用試験（後期日程）受験案内

1 試験職種、採用予定人員及び受験資格等

試験職種	採用予定人員	年 齢 (令和9年4月1日現在)	受験資格等
一般事務（初級）	2名程度	40歳未満	高校卒業者 (令和9年3月31日までの卒業見込みを含む)
土木技師	1名程度	35歳未満	次のいずれかの要件を満たす者 ①大学又は高等学校等において土木に関する学科を卒業、又は令和9年3月31日までの卒業見込みの者 ②測量士若しくは測量士補又は土木施工管理技士資格（2級以上）を有する者
社会福祉士	1名程度	40歳未満	資格免許取得者 (令和9年3月31日までの取得見込みを含む)
看護師	1名程度	50歳未満	資格免許取得者 (令和9年3月31日までの取得見込みを含む)
薬剤師	1名程度	55歳未満	資格免許取得者 (令和9年3月31日までの取得見込みを含む)

ただし、上記にかかわらず、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・日本の国籍を有しない人
- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・西和賀町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※受験の申込みは、いずれか1つの試験職種に限ります。

※エントリーシート登録後の試験職種の変更はできません。

※前期日程試験を受験した人も後期日程試験を受験できます。

2 試験日程等

(1) エントリー

①町のホームページからエントリーシート兼履歴書をダウンロードし、必要事項を記入の上、町総務課アドレスに送信し申込みを行ってください。

②エントリーシート兼履歴書受付期間 令和8年8月27日（木）まで

(2) 第1次試験

①試験日 令和8年9月20日（日） 午前9時開始（詳細は、メールで通知）

②試験内容

・SPI3（総合適性検査） ※マークシート方式

性格検査 40分：性格特徴、職務適性、組織適性に関する検査

能力検査 70分：基礎能力（言葉や文章の意味の理解力、数量処理の力や論理的な思考力）

・作文試験 60分

③試験会場 専修大学北上高等学校

住所 岩手県北上市新穀町2丁目4番64号

電話 0197-63-2341

④第1次試験合格発表

・発表時期 令和8年10月上旬

・発表方法 合格者のみ第2次試験の案内を郵送で通知します。

受験者全員にメールで通知します。

西和賀町役場の掲示場及び西和賀町のホームページに掲示します。

※受験番号は、エントリーシート兼履歴書を提出後に通知するメールに記載された8桁の番号です。

(3) 第2次試験

①試験日 令和8年10月中旬

②試験内容 口述（面接）試験

③試験会場 西和賀町役場湯田庁舎

④第2次試験合格発表

・発表時期 令和8年10月下旬

・発表方法 受験者全員に郵送で通知します。

3 受験手続き

(1) 事前準備

①インターネット環境の準備

- ・受験申込手続きの際に、パソコンやスマートフォン等によるインターネット環境が必要となります。
- ・自身で準備できない人は、学校が学生用に開放しているパソコンや公共施設が開放しているパソコン等をご利用ください。

②電子メールの受信設定について

- ・「soumu@town.nishiwaga.lg.jp」から送信される電子メールが受信できるように、自身で設定してください。
- ・電子メールの設定不備や通信障害等については、当町では一切の責任を負いません。

③エントリーシート兼履歴書に記載するメールアドレスについて

- ・できるだけパソコン用のメールアドレスを使用してください（スマートフォンのフリーメールも可）。携帯電話会社のメールアドレスの場合、当町からの電子メールを受信できない場合があります。

(2) 申込みから第1次試験までの流れ

町のホームページからエントリーシート兼履歴書をダウンロードし、必要事項を記入の上、町総務課アドレスにエントリーシート兼履歴書を送信し申込みをしてください。

※ 郵送や持参による申込みの受付は行いませんので注意願います。

①エントリー

西和賀町公式ホームページから「令和9年4月採用 西和賀町職員採用試験（後期日程）エントリーシート兼履歴書」をダウンロードし、必要事項を記入の上、西和賀町総務課のアドレスに送信し申込みを行ってください。

エントリーシート兼履歴書の申込みは、令和8年8月27日（木）までに行ってください。

西和賀町公式ホームページ <https://www.town.nishiwaga.lg.jp/>

西和賀町総務課アドレス soumu@town.nishiwaga.lg.jp

【注1】エントリーシート兼履歴書への記載方法について

- ・試験職種を必ず選択してください。
- ・職歴のある人は「学歴・職歴」欄に最終学校卒業後からの職歴を必ず記載してください。
- ・学歴は中学校から最終学校まで記載してください。
- ・土木技師、社会福祉士、看護師又は薬剤師を受験する人は、「保有資格・スキル」欄に資格取得状況など、受験資格があることを必ず記載してください。取得見込みの場合は、

その旨を記載してください。

例) 看護師 (20**年*月取得) / 社会福祉士 (2027年3月取得見込み) など

※ エントリーシート兼履歴書の記載事項等に不備がある場合は、受付できない場合があります。

【注2】エントリーシート兼履歴書による書類選考について

申込者が一定数を超えた等の理由により、必要に応じてエントリーシート兼履歴書による書類選考を行う場合があります。この場合、選考で合格した人へのみ、第1次試験の「受験案内メール」を送信します。

なお、書類選考で不合格となった人には、その旨をお知らせするメールを送信します。

②受験案内メールの受信

受験番号を付した受験案内メール（受験票）を送信します。第1次試験当日に受付で確認しますので、印刷のうえ持参してください。

8月31日（月）までに受験案内メールを受信していない場合は、総務課採用担当にお問い合わせください。

4 合格から採用まで

- (1) 西和賀町職員採用候補者名簿に登録された者の上位の者から順に採用予定人員を採用するものとし、辞退者があった場合は、採用予定人員を満たすまで順次繰り下げて採用するものとする。
- (2) 採用候補者名簿は令和9年3月31日まで有効ですが、採用の辞退等に備えて採用予定者数より多めに名簿登載する場合があります。名簿登載者全員が採用になるとは限りません。
- (3) 採用予定日は令和9年4月1日ですが、欠員状況等により、既卒者の場合は、本人の意向を踏まえ、この日以前に採用する場合があります。

5 初任給等

初任給は、西和賀町職員給与規定により支給します。

※採用前の経歴に応じて、一定の基準により加算された給料が支給されます。

このほかに扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当及び時間外勤務手当等が支給されます。昇給は、成績に応じて年1回行われます。

また、民間給与等の動向に応じて給与改定が行われる場合があります。

6 その他

採用は、令和9年4月1日以降となります。

7 問い合わせ

西和賀町役場 総務課

〒029-5512 岩手県和賀郡西和賀町川尻 40 地割 40 番地 71

TEL : 0197-82-3281

e-mail : soumu@town.nishiwaga.lg.jp