

# ◆令和8年度西和賀町会計年度任用職員募集のお知らせ◆

町では、令和8年4月及び5月から任用予定の会計年度任用職員を募集します。

## 1. 受付期間

令和8年3月2日（月）から令和8年3月16日（月）まで ※郵送の場合は、令和8年3月16日（月）必着

## 2. 応募の手続き

### (1) 応募に必要な書類

#### ① 職員（登録）申込書兼履歴書

職員（登録）申込書兼履歴書の用紙は、総務課（湯田庁舎）及び町民課（沢内庁舎）に備えております。また、町ホームページからも用紙をダウンロードできます。

#### ② ハローワーク紹介状

ハローワークに求職登録していない方は、総務課へご相談ください。

### (2) 提出先

上記の必要書類を総務課（湯田庁舎）又は町民課（沢内庁舎）に提出してください。なお、郵送による提出の場合は、総務課（湯田庁舎）宛てに送付してください。

## 3. 採用決定

面接を行い採用を決定します。面接案内は、応募受付期間終了後に担当課からご案内します。選考結果は、面接後7日以内を目途に発送する予定です。

## 4. 募集職種一覧、任用期間、勤務条件等

### (1) 職種、任用期間、勤務条件等

「令和8年度募集職種一覧」のとおり

### (2) 手当等

①通勤手当（費用弁償） 常勤職員に準じ、通勤距離に応じて支給します。

②期末手当等 基準日（6月1日、12月1日）において任用期間が6か月以上で、週の勤務時間が15時間30分以上の要件を満たす場合に支給します。

③上記手当のほか、業務により、時間外勤務手当等を支給します。

### (3) 休暇

勤務条件に応じて、年次休暇や特別休暇（有給、無給）があります。

### (4) 加入保険等

勤務条件に応じて、健康保険（岩手県市町村職員共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

### (5) 服務

会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規程が適用されます。

## 5. 問い合わせ先

### (1) 募集に関すること

〒029-5512 西和賀町川尻40-40-71 西和賀町役場総務課（湯田庁舎） TEL：0197-82-3281 FAX：0197-82-3111

E-mail：soumu@town.nishiwaga.lg.jp

### (2) 業務に関すること

それぞれの業務についてより詳しく知りたい場合は、各担当課にお問い合わせください。

問い合わせ先は、「令和8年度募集職種一覧」に記載しております。

※募集職種一覧は裏面に記載しています

「令和8年度募集職種一覧」

No.	職名	主な業務内容	任用期間	報酬 (予定)	募集 人数	必要な免許・資格	勤務時間等	勤務場所	問い合わせ先
1	業務補助員	・ 町有財産台帳の整備 ・ 各種書類等の整理 ・ 他課等への取次ぎ	R8. 4. 1～ R9. 3. 31	月額 189,483円	1	・ 普通自動車運転免許 ・ パソコン（ワード、エクセルなど）の一般的な操作ができる方	週5日勤務 8時30分～17時（うち7時間30分勤務） 土日祝日休み	総務課	総務課 82-3281
2	水道作業員	水道施設設備の維持管理作業 ・ 浄水施設の運転管理 ・ 管路施設の点検管理 ・ 水質検査業務補助 ・ その他水道の給配水に関すること	R8. 4. 1～ R9. 3. 31	月額 227,903円	1	・ 普通自動車運転免許（AT限定不可） ・ 大型及び大型特殊自動車運転免許があれば尚可 ・ 車両系建設機械運転技能講習終了者であれば尚可 ・ 水道施設維持管理業務に従事した経験があれば尚可	週5日勤務 8時30分～17時（うち7時間30分勤務） 土日祝日休み 勤務内容により時間外勤務あり	建設水道課	建設水道課 82-3288
3	あやめ園維持管理作業員	「錦秋湖川尻総合公園あやめ園」の維持・管理作業 ・ 園内の草花の維持管理 ・ 園内のトイレの清掃作業 ・ 園内の草刈り、ゴミ拾い等の管理作業	R8. 5. 1～ R8. 10. 31	日額 10,013円	2	・ 普通自動車運転免許 ・ 刈払機、管理機等の使用経験、植物等に関する知識があれば尚可	8時30分～17時（うち7時間30分勤務） 土日祝日は休み	錦秋湖川尻総合公園あやめ園	
4	登山道等刈払い作業員	南本内岳・女神山・真昼岳等の町内の登山道、錦秋湖畔等景観地の刈払い作業 ・ 刈払機による草刈り作業 ・ 倒木等の処理（人の手で対応できるものに限る） ・ 林道、登山道の簡易的な補修	R8. 5. 1～ R8. 10. 31	日額 11,364円	3	・ 普通自動車運転免許（AT限定不可） ・ 刈払機、チェーンソー等の使用経験があれば尚可	8時30分～17時（うち7時間30分勤務） 土日祝日は休み 勤務内容により時間外勤務あり	観光商工課 （出勤後、各登山道）	観光商工課 82-3290
5	業務補助員	・ 特定健診事業における特定健康診査事前準備事務補助業務 ・ 配付物の印刷、封入封かん、仕分け作業 （必要な際に随時採用）	R8. 5. 1～ R8. 5. 31 のうち随時	時間額 1,203円	1	不問	8時30分～17時（うち4時間程度勤務） 土日祝日休み 作業状況により勤務時間等の変動あり	健康福祉課	健康福祉課 85-3412