申請項目一覧表（物品・役務）

No1～45＝共同利用システム、No46～48＝別送書類提出システム

※赤文字は、入力必須項目

No	申請種目	申請項目	項目名	共同利用システム			別送書類	備考	説明
				共通部分	個別部分	添付ファイル	提出システム		
1	物品・役務	業者基本情報	申請年度	○				初めから「令和５・６年度」が選択されている	
2			法人／個人区分	○					
3			法人番号	○					
4			申請年月日	○					
5			商号又は名称	○					
6			商号又は名称（カタカナ）	○					
7			代表者役職	○					
8			代表者氏名	○					
9			代表者氏名（カタカナ）	○					
10			本社郵便番号	○					
11			本社所在地	○					
12			本社電話番号	○					
13			本社電話番号（内線）	○					
14			本社FAX番号	○					
15			本社メールアドレス	○					
16		申請担当者（行政書士）情報	申請者区分	○				担当者・代理人を選ぶ（行政書士などは代理人）	
17			担当者氏名	○					
18			担当者氏名（カタカナ）	○					
19			担当者（部署名（所属名）役職名）	○					
20			担当者郵便番号	○					
21			担当者所在地	○					
22			担当者電話番号	○					
23			担当者電話番号（内線）	○					
24			担当者FAX番号	○					
25			担当者メールアドレス	○					
26			行政書士登録番号	○					
27		営業所情報	営業所名	○				複数登録可能（市町村ごとに、委任先を登録できる）	
28		（複数登録可）	営業所代表者役職	○					
29			営業所代表者氏名	○					
30			営業所代表者氏名（カタカナ）	○					
31			営業所郵便番号	○					
32			営業所所在地	○					
33			営業所電話番号	○					
34			営業所電話番号（内線）	○					
35			営業所FAX番号	○					
36			営業所メールアドレス	○					
37		個別情報	登録先団体　希望有無		○			申請を希望する団体を選択する	
38		個別情報（明細）	委任先営業所		○			委任先を先に登録した営業所から選択する	
39			資格情報選択／大分類		○			希望する大分類（物品の製造・販売、役務の提供等、物品の賃受け）を選択する	
40		大分類（分類明細）	中分類／小分類		○			希望する中分類／小分類を選択する	
41		中分類／小分類（分類明細）	希望有無		○			希望した中分類を希望する場合に選択する	
42		添付ファイル	登記事項証明書の写し			○			
43			財務諸表類（１年分）の写し			○			
44			納税証明書の写し			○			
45			使用印鑑届兼委任状の写し			○			
46		西和賀町のみ提出ファイル	営業に関し法律上必要となる登録証明書の写し				○		
47		別送書類提出システムで提出	連絡先調書（委任先と連絡先が異なる場合に提出）				○	様式第西５号	
48			暴力団排除に関する誓約書（PDF）				○	様式第１号（第３条関係）	自書もしくは、社印等の印影がわかる状態のPDFで提出