

申請項目一覧表（土木・建設工事）

No1～47 = 共同利用システム、No48～55 = 別送書類提出システム

※赤字文字は入力必須項目

No	申請種目	申請項目	項目名	共同利用システム			別送書類 提出システム	備考	
				共通部分	個別部分	添付ファイル			
1	建設工事	業者基本情報	申請年度	<input type="radio"/>				初めから「令和5・6年度」が選択されている	
2			法人／個人区分	<input type="radio"/>					
3			法人番号	<input type="radio"/>					
4			申請年月日	<input type="radio"/>					
5			商号又は名称	<input type="radio"/>					
6			商号又は名称(カタカナ)	<input type="radio"/>					
7			代表者役職	<input type="radio"/>					
8			代表者氏名	<input type="radio"/>					
9			代表者氏名(カタカナ)	<input type="radio"/>					
10			本社郵便番号	<input type="radio"/>					
11			本社所在地	<input type="radio"/>					
12			本社電話番号	<input type="radio"/>					
13			本社電話番号(内線)	<input type="radio"/>					
14			本社FAX番号	<input type="radio"/>					
15			本社メールアドレス	<input type="radio"/>					
16			建設業許可番号	<input type="radio"/>					
17			審査基準日	<input type="radio"/>					
18	許可業種情報 (複数登録可能)	建設工事の許可種別等(建設工事の許可業種・業種)	<input type="radio"/>				土木一式・建築一式など29工種		
19		建設工事の許可種別等(建設工事の許可業種・許可区分)	<input type="radio"/>				特定・一般		
20	申請担当者(行政書士)情報	申請者区分	申請者区分	<input type="radio"/>				担当者・代理人を選ぶ(行政書士などは代理人)	
21			担当者氏名	<input type="radio"/>					
22			担当者氏名(カタカナ)	<input type="radio"/>					
23			担当者(部署名(所属名)役職名)	<input type="radio"/>					
24			担当者郵便番号	<input type="radio"/>					
25			担当者所在地	<input type="radio"/>					
26			担当者電話番号	<input type="radio"/>					
27			担当者電話番号(内線)	<input type="radio"/>					
28			担当者FAX番号	<input type="radio"/>					
29			担当者メールアドレス	<input type="radio"/>					
30			行政書士登録番号	<input type="radio"/>					
31	営業所情報 (複数登録可能)	営業所名	営業所名	<input type="radio"/>				複数登録可能(市町村ごとに、委任先を登録できる)	
32			営業所代表者役職	<input type="radio"/>					
33			営業所代表者氏名	<input type="radio"/>					
34			営業所代表者氏名(カタカナ)	<input type="radio"/>					
35			営業所郵便番号	<input type="radio"/>					
36			営業所所在地	<input type="radio"/>					
37			営業所電話番号	<input type="radio"/>					
38			営業所電話番号(内線)	<input type="radio"/>					
39			営業所FAX番号	<input type="radio"/>					
40			営業所メールアドレス	<input type="radio"/>					
41	営業許可業種(土～解)29工種	<input type="radio"/>					工種ごとに特定・一般を入力する		
42	個別情報	登録先団体 希望有無		<input type="radio"/>				申請を希望する団体を選択する	
43	個別情報(明細)	委任先営業所		<input type="radio"/>				委任先を先に登録した営業所から選択する	
44		申請業種			<input type="radio"/>			申請する工種を選択する。(29工種申請可能) (ここに入力したデータを申請工種として取り扱う)	
45	添付ファイル	総合評定値通知書の写し			<input type="radio"/>				
46		約款証明書の写し			<input type="radio"/>				
47		雇用印鑑届兼委任状の写し			<input type="radio"/>				

説明
・申請受付工種は29工種全てとする。
・格付け審査は、「土木一式」「建築一式」、「電気」、「管」、「舗装」、「解体」、「浄化槽」の7工種とし、町内に主たる営業所を有する者のみ実施する。
・「浄化槽」については、入力する項目が無い場合、希望する場合は別送書類で浄化槽施工監理技術者調査もしくは浄化槽整備士免状の写しを提出する。

No	申請種目	申請項目	項目名	共同利用システム			別送書類 提出システム	備考
				共通部分	個別部分	添付ファイル		
48	西和賀町のみに提出ファイル 別送書類提出システムで提出		建設業許可証の写し				○	
49			工事経歴書				○	様式第西1号
50			技術職員名簿（最新の経営審査に添付する技術職員名簿でも可）				○	様式第西2号
51			浄化槽施工管理技術者調書もしくは浄化槽整備士免状の写し				○	様式第西3号
52			舗装施工管理技術者調書				○	様式第西4号
53			舗装施工管理技術者の資格者証又は試験合格者通知書の写し				○	舗装工事を希望する者のみ
54			連絡先調書（委任先と連絡先が異なる場合に提出）				○	様式第西5号
55			暴力団排除に関する誓約書（PDF）				○	様式第1号（第3条関係）

説明
過去3年間の主な工事を記載
町内業者のみ提出、経営事項審査の申請に添付する技術職員名簿の写しの提出でも可
町内業者のみ提出
町内業者のみ提出
町内業者のみ提出
委任先と連絡先が異なる場合のみ提出
自書もしくは、社印等の印影がわかる状態のPDFで提出