

申請項目一覧表（建設コンサル）

No1~63 = 共同利用システム、No64~66 = 別送書類提出システム

※赤文字は入力必須項目

No	申請種目	申請項目	項目名	共同利用システム			別送書類 提出システム	備考
				共通部分	個別部分	添付ファイル		
1	建設コンサル	業者基本情報	申請年度	○				初めから「令和5・6年度」が選択されている
2			法人／個人区分	○				
3			法人番号	○				13桁
4			申請年月日	○				
5			商号又は名称	○				
6			商号又は名称（カタカナ）	○				
7			代表者役職	○				
8			代表者氏名	○				
9			代表者氏名（カタカナ）	○				
10			本社郵便番号	○				
11			本社所在地	○				
12			本社電話番号	○				
13			本社電話番号（内線）	○				
14			本社FAX番号	○				
15			本社メールアドレス	○				
16			営業年数	○				
17			登録を受けている業種／登録番号	○				
18			登録を受けている業種／登録年月日	○				
19		測量等実績高	測量等実績高、直前々年度分決算（年月（開始）1）	○				
20			測量等実績高、直前々年度分決算（年月（終了）1）	○				
21			測量等実績高、直前々年度分決算（金額1）	○				
22			測量等実績高、直前々年度分決算（年月（開始）2）	○				
23			測量等実績高、直前々年度分決算（年月（終了）2）	○				
24			測量等実績高、直前々年度分決算（金額2）	○				
25			測量等実績高、直前年度分決算（年月（開始）1）	○				
26			測量等実績高、直前年度分決算（年月（終了）1）	○				
27			測量等実績高、直前年度分決算（金額1）	○				
28			測量等実績高、直前年度分決算（年月（開始）2）	○				
29			測量等実績高、直前年度分決算（年月（終了）2）	○				
30			測量等実績高、直前年度分決算（金額2）	○				
31			測量等実績高、前2か年間の平均実績高	○				
32		有資格者情報	有資格者数（技術士以外）	○				
33			有資格者数（技術士）	○				
34			有資格者数（その他）	○				項目にない資格を入力する。
35		申請担当者（行政書士）情報	申請者区分	○				担当者・代理人を選ぶ（行政書士などは代理人）
36			担当者氏名	○				
37			担当者氏名（カタカナ）	○				
38			担当者（部署名（所属名）役職名）	○				
39			担当者郵便番号	○				
40			担当者所在地	○				
41			担当者電話番号	○				
42			担当者電話番号（内線）	○				
43			担当者FAX番号	○				
44			担当者メールアドレス	○				
45			行政書士登録番号	○				
46		営業所情報	営業所名	○				複数登録可能（市町村ごとに、委任先を登録できる）
47		（複数登録可）	営業所代表者役職	○				
48			営業所代表者氏名	○				
49			営業所代表者氏名（カタカナ）	○				
50			営業所郵便番号	○				

[illegible]

