平成31年度自立支援ケア会議実施要領（案）

１　趣旨

軽度者のケアプランについて、医療、介護等の多職種が協働して検討及び助言することで、ケアプランの標準化及び適正化を図り、高齢者の生活の質の向上と自立支援に資するため、自立支援ケア会議を実施する。

２　主催

西和賀町

３　実施方法

(１)　日程　毎月第３木曜日　午後１時30分から同３時まで（別表）

(２)　会場　町立西和賀さわうち病院会議室

(３)　件数　１回当たり３件程度のケアプランを対象とする。

４　参加者

(１)　助言者

ア　薬剤師

イ　管理栄養士又は栄養士

ウ　歯科衛生士

エ　理学療法士又は作業療法士

オ　その他必要に応じて依頼する者

(２)　事例提供者

ア　介護支援専門員又は地域包括支援センターに所属する保健師

イ　対象事例に係るサービス事業所の職員

(３)　事務局

ア　健康福祉課

イ　地域包括支援センター

５　対象事例

(１)　原則

ア　事業対象者、要支援１・２又は要介護１・２のいずれかの介護度であること。

イ　居宅介護サービス利用者であること。

ウ　進行性疾患や終末期でないこと。

(２)　優先条件

ア　新規又は更新事例であること。

イ　介護度がより軽度であること。

ウ　より年齢が若く、介護予防の効果が期待できる事例であること。

エ　訪問又は通所サービス利用者であること。

６　対象事例の選定方法

会議開催日程に対し年度当初に居宅介護支援事業所又は包括支援センターを割り当てる。対象事業所では、事例を選定の上、原則として会議の10日前までに地域包括支援センターに書類を提出する（別表）。

７　提出書類

(１)　利用者基本情報

(２)　基本チェックリスト（要支援及び事業対象者の場合）

(３)　生活機能評価票（新規様式）

(４)　アセスメント票（新規様式）

(５)　興味・関心チェックシート

(６)　ケアプラン（介護予防サービス計画書又は居宅サービス計画書１～３表）

(７)　サービス評価表（更新の場合）

(８)　その他必要な書類

８　傍聴

事前に申し込みがあった場合について、会議を傍聴することができるものとする。

９　謝礼

町職員以外の助言者には１回2,000円の謝礼を支払う。

10　個人情報の保護

出席者及び見学者には、個人情報に関する誓約書の提出を求める。

別表

平成31年度自立支援ケア会議開催日程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 回数 | 日程 | 対象事例割当表（件数） | 備考 |
| 第１回 | ５月16日（木） | 社協（１）、西介（１） | 山本アドバイザー参加 |
| 第２回 | ６月20日（木） | 社協（１）、包括（１） | 山本アドバイザー参加 |
| 第３回 | ７月18日（木） | 社協（１）、西介（１） |  |
| 第４回 | ８月22日（木） | 社協（１）、包括（１） |  |
| 第５回 | ９月19日（木） | 社協（１）、光寿苑（１） |  |
| 第６回 | 10月17日（木） | 社協（１）、包括（１） |  |
| 第７回 | 11月21日（木） | 社協（２）、西介（１） | 山本アドバイザー参加 |
| 第８回 | 12月19日（木） | 社協（２）、西介（１） |  |
| 第９回 | １月16日（木） | 社協（１）、包括（１）、光寿苑（１） |  |
| 第10回 | ２月20日（木） | 社協（２）、西介（１） | 山本アドバイザー参加 |
| 第11回 | ３月19日（木） | 社協（２）、西介（１） |  |

ケアプランにしわが（社協）　15件、西和賀介護相談室（西介）６件

地域包括支援センター（包括）４件、光寿苑２件