

戸籍・住民票・印鑑証明等 交付申請書

西和賀町長 様

令和 年 月 日

(1) 申請者 (窓口に来た方)	
住所	電話番号
フリガナ氏名	生年月日 大.昭.平 年 月 日

(2) 住民票・印鑑証明書																			
必要な方	住所 (申請者と同じ場合省略) 西和賀町																		
	フリガナ氏名 (申請者と同じ場合省略)																		
住民票	<table border="1"> <tr> <td>住民票 (300円)</td> <td>一人分 (抄本)</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td></td> <td>世帯全員 (謄本)</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td></td> <td>除 票</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>記載事項証明 (300円)</td> <td></td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>住民票閲覧 (300円)</td> <td></td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>その他証明 (300円)</td> <td></td> <td>通</td> </tr> </table>	住民票 (300円)	一人分 (抄本)	通		世帯全員 (謄本)	通		除 票	通	記載事項証明 (300円)		通	住民票閲覧 (300円)		通	その他証明 (300円)		通
	住民票 (300円)	一人分 (抄本)	通																
		世帯全員 (謄本)	通																
		除 票	通																
	記載事項証明 (300円)		通																
住民票閲覧 (300円)		通																	
その他証明 (300円)		通																	
<p>① 証明の必要な方からみた関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>↓ 使用目的を具体的に</p> <p>・使いみち</p> <p>・提出先</p>																			
<p>② 住民票に記載してほしい場合 <input type="checkbox"/> (√がない場合はすべて省略されます)</p> <input type="checkbox"/> 世帯主との続き柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> マイナンバー (提出先:) <input type="checkbox"/> その他 ()																			
<table border="1"> <tr> <th>登録番号</th> <th>通数</th> <th>住所</th> <th>氏名・生年月日</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(請求者と同じ場合省略) 西和賀町</td> <td>(請求者と同じ場合省略) (大・昭・平 . . .)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>西和賀町</td> <td>(大・昭・平 . . .)</td> </tr> </table>	登録番号	通数	住所	氏名・生年月日			(請求者と同じ場合省略) 西和賀町	(請求者と同じ場合省略) (大・昭・平 . . .)			西和賀町	(大・昭・平 . . .)							
登録番号	通数	住所	氏名・生年月日																
		(請求者と同じ場合省略) 西和賀町	(請求者と同じ場合省略) (大・昭・平 . . .)																
		西和賀町	(大・昭・平 . . .)																
印鑑証明																			

※必ず印鑑登録証をご提示ください

(3) 戸籍・附票・身分証明書等			
本籍	西和賀町・湯田町(村)・沢内村 ※いずれかに○をしてください		
筆頭者			
証明の必要な方			
戸籍 (450円)	全部事項 (謄本)	通	<p>① 証明の必要な方から見た関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>↓ 使用目的を具体的に</p> <p>・使いみち</p> <p>・提出先</p> <p>② どのような証明が必要ですか <input type="checkbox"/> () の出生から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> () の死亡の記載のある戸籍 <input type="checkbox"/> その他→詳しく記入してください</p> <p>※附票のみ 記載してほしい場合√してください (√がない場合はすべて省略されます) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者</p>
	一部事項 (抄本)	通	
除籍 (750円)	全部事項 (謄本)	通	
	一部事項 (抄本)	通	
原戸籍 (750円)	謄本	通	
	抄本	通	
身分証明書 (300円)		通	
記載事項証明書 (350円)		通	
受理証明書	普通 (350円)	通	
	上質 (1,400円)		
戸籍附票 (300円)	全部	通	
	一部		

本人確認	1点確認 (写真付)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身障手帳 <input type="checkbox"/> 写真付公的身分証明書 ()					
	2点確認	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> その他 ()					
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ()						
確認	交付	住基	戸籍	印鑑	証明書	証交付	円