

# 自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

年 月 日

次の該当する項目の□にチェックマークを記入し、その各項目に記入してください。

<input type="checkbox"/> 個人	住 所	〒 ー
	フリガナ	
	氏 名	
	電話番号	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正・ <input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成・ <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> 法人	所在地	〒 ー
	フリガナ	
	名 称	
	フリガナ	
	代表者氏名	
	電話番号	
	役 員	別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」のとおり

## 注意事項

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者がいる場合は、本書面の提出が必要です。
- 2 自己の計算において入札等をさせようとする者が複数いる場合は、本様式を複数枚使用してください。  
(提出が無い場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となります。)
- 3 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人である場合は、「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」及び「法人の役員を証明する書面（商業登記簿に係る登記事項等証明書等）」の提出が必要です。
- 4 字体は、インクまたはボールペンを用い鮮明に記入してください。
- 5 提出後の陳述書（他の様式を含む。）の訂正や追完はできません。
- 6 入札者（買受申込者）が宅地建物取引業または債権管理回収業の事業者の場合は、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証または債権管理回収業の許可証）の写しを添付してください。